

Checkliste Raumrückgabe

(bei Schlüsselrückgabe der Raumverwaltung abgeben)

Bei jeder Raumbenutzung obligatorisch:

Böden

- Ich habe den **Parkettboden** im Raum gekehrt und mit Parkettreinigungsmittel feucht aufgewischt
- Ich habe den **Plattenboden im Vorraum und WC** gekehrt und feucht aufgewischt

Toiletten

- Ich habe das **WC** gereinigt
- Ich habe **Spiegel und Lavabo** geputzt

Abfall

- Ich habe allen **Abfall (auch aus dem WC-Kübel)** entsorgt

Weiteres

- Ich habe den Raum **gelüftet**
- Ich habe **Tische und Kinderstühle abgewischt** (bei Bedarf auch Stühle) und Kleber an den Tischbeinen entfernt
- Ich habe **15 Stühle im Raum belassen** und die restlichen im Nebenraum versorgt

Wenn benutzt nach Checkliste reinigen:

Küche

- Ich habe die **Küchenkombination** geputzt
- Ich habe die Flecken an der **grauen Kastenfront** abgewischt (keine kratzenden Schwämme benutzen)
- Ich habe den **Herd mit Glaskeramikmittel**/allenfalls mit Kratzerli geputzt
- Ich habe den **Backofen und Bleche** geputzt
- Ich habe den **Kühlschrank ausgewischt** und auf Stufe 1 gestellt
- Ich habe das **Geschirr aus Maschine ausgeräumt** und sauber und korrekt versorgt (Tablar- und Schubladenbeschriftung beachten) und die **Maschine ausgeschaltet**
- Ich habe den **Filter gereinigt**

Vorplatz

- Ich habe **Fötzeli/Zigarettenstummel** zusammengelesen

**Bitte Putzcheckliste befolgen und sauber putzen.
Der Nachmieter und die Raumverwalterin danken es Ihnen**